

«Утверждаю»



Заведующий МОУ детский сад № 53  
Н. А. Масленникова

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании совета МОУ

Протокол от « 4 » 12 20 13г. № 2

Председатель заседания совета МОУ

Филатова Т. Н. Филатова Т. Н..

## Положение о педагогическом совете

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы педагогического совета.
3. Взаимодействие педсовета, администрации и совета ДОУ.

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – высший педагогический, коллегиальный, законодательный, распорядительный орган управления.
- 1.2. Педсовет является постоянно действующим органом, рассматривающим основные вопросы учебно – воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.

### 2. Задачи и содержание работы педсовета

- 2.1. Главными задачами педсовета являются: объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение качества учебно – воспитательного процесса, внедрение в практику достижений науки и передового опыта.
- 2.2. Педсовет обсуждает планы работы детского сада, методических объединений, заслушивает отчеты работников детского сада, органов самоуправления детского сада, сообщения о санитарно – гигиеническом состоянии детского сада и здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности детского сада.
- 2.3. К компетенции педсовета относится:
  - разработка, обсуждение и утверждение образовательной программы и учебного плана детского сада, проекта и плана развития образовательного учреждения, в т.ч. долгосрочные и краткосрочные;
  - утверждение годовых графиков учебного процесса;
  - утверждение положений, должностных инструкций, штатного расписания и Правил внутреннего трудового распорядка;
  - утверждение содержания и организационных форм дополнительных, образовательных услуг;
  - утверждение планов работы детского сада на учебный год;
  - утверждение организационно – педагогических решений администрации детского сада по основным вопросам совершенствования качества образования и воспитания.
- 2.4. К задачам педагогического совета относится:
  - демократизация системы управления мероприятий;

- изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определённому направлению);
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения;
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб детского сада;
- заслушивать годовые отчёты администрации в т.ч. финансово – хозяйственной деятельности;
- изучать научно – педагогические российские и зарубежные достижения;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов;
- решать профессиональные конфликтные ситуации.

### **3. СОСТАВ ПЕДСОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИИ ЕГО РАБОТЫ.**

- 3.1. В состав педсовета входят: заведующий детского сада и его заместители, педагоги, психологи, врач и др. Каждый педагог, работающий в ДОУ, с момента приёма на работу до расторжения договора, является членом педсовета.
- 3.2. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета, избираются его председатель и секретарь.
- 3.3. Педсовет при необходимости создаёт временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.
- 3.4. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех членов коллектива.
- 3.5. Заседания педсовета проходят по мере необходимости, но не менее четырёх раз в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и является обязательным для всех работников ДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. В случае необходимости решение педсовета принимаются тайным голосованием. Педсовет работает по плану, утверждённому на заседании Совета.
- 3.7. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ с учётом нерешённых проблем.
- 3.8. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.
- 3.9. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.10. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.
- 3.11. Организация работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет председатель Совета. На очередном Совете он докладывает о результатах этой работы.
- 3.12. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 3.13. Заведующий детского сада, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает выполнение решения. В трехдневный срок ему необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА И СОВЕТА ДЕТСКОГО САДА, АДМИНИСТРАЦИИ.**

- 4.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета ДОУ.
- 4.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации совету ДОУ для принятия управленческих решений.

4.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ.

5.1. Педсовет должен иметь следующие Положения о педагогическом совете ДОУ.

5.2. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Они хранятся в делопроизводстве ДОУ.

5.3. Педсовет должен иметь план работы педсовета.

### 6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА.

ОБЯЗАННОСТИ	ПРАВА	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
1. Вырабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции ДОУ.	Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.	За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива.	Рекомендовать членов педколлектива к награждению.	За объективную оценку результативности педколлектива.
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах.	Требовать от администрации ДОУ в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.	За актуальность и корректность вопроса.
4. Подводить итоги деятельности ДОУ за полугодие, год.	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.	За объективность оценки деятельности всех членов коллектива.
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.	Требовать от администрации ДОУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета.	За своевременную реализацию решений педсовета.